

## 10. számú Dékáni utasítás

2021. november 9.

A 9. sz. Dékáni utasítás 2021. november 8.-án hatályát veszti.

A Gazdaságtudományi Karon a levelező oktatás - a szolnoki képzési hely kivételével - a 2021/2022. tanév 1. félévében hibrid formában valósul meg. Az órákhoz online formájában történő csatlakozás a hallgatók számára kamera és mikrofon használatával lehetséges. A kamerát az óra alatt végig bekapcsolva kell hagynia a hallgatónak, és oktatói kérdés esetén a mikrofont is használnia kell a válaszadáshoz. Azokat a hallgatókat az oktató kizárhatja az online felületről, akik a fenti feltételnek nem tesznek eleget.

A hallgató órai részvételének adminisztrálása **minden esetben az e-learning** rendszerben az adott kurzus felületén, az oktató által létrehozott **jelenléti ív** alkalmazásával történik. Levelező tagozat esetében 5 órás blokkokban szükséges a jelenléti ív kitöltetése. A levelező órák elszámolása a jelenléti ívek alapján történik.

A Bösztörményi úti campuson és Szolnok Campuson a Gazdaságtudományi Kar által használt épületekben mindenki számára (hallgató, oktató, alkalmazott, külső vendégek) a maszk szabályszerű viselése (orrot, szájat eltakarva) kötelező. Kivételt képeznek azok az irodai helyiségek, ahol egy személy dolgozik.

Amennyiben a Gazdaságtudományi Kar épületeibe belépő személy nem rendelkezik maszkkal, vagy nem szabályszerűen viseli a maszkot, az épületből kiküldhető.

Ha a hallgató egészségügyi állapotában változás következik be, akkor a „Járványügyi nyilatkozat COVID-19 vírusfertőzéssel kapcsolatban” c. kérvényt újból köteles kitölteni 12 órán belül.

A hallgatók hiányzását a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak megfelelően kezeljük. Javasoljuk a hallgatók számára, hogy őrizze meg a hivatalos igazolásokat a hiányzásairól, és amennyiben a hiányzások száma/aránya a félév végére túllépi a megengedett szintet, legkésőbb a vizsgaidőszak első hetének végéig adjanak be ezzel kapcsolatban a Neptun rendszeren keresztül általános kérelmet, a kérelemhez az igazolásaikat csatolják. Egyedileg fogjuk kezelni ezeket az eseteket.

A hallgatókkal való folyamatos kapcsolattartásra a Gazdaságtudományi Kar minden kollégájának elektronikus formában van lehetősége, mely csatornákat az oktatók esetében az adott tárgyak tematikája tartalmazza az e-learning rendszerben. Az intézeti adminisztratív kollégákkal való kapcsolattartás e-mailen vagy telefonon keresztül valósítható meg.

A Tanulmányi Osztály munkatársaival, Szolnokon az Oktatásszervezési Iroda ügyintézőivel, az Oktatási dékánhelyettessel való kapcsolattartás a valós idejű kapcsolatot igénylő esetekben online ügyintézés formájában, a Debreceni Egyetem e-időpontfoglalási felületén (<https://econ.unideb.hu/hu/to-idopontfoglalas>) keresztül lefoglalt időpontban lehetséges, minden más esetben telefonos, vagy elektronikus (Neptun, e-mail) ügyintézésre van lehetőség.

Az online ügyintézés a Webex rendszeren keresztül történik, az ügyintézésre vonatkozó linket, az ügyintéző/dékanhelyettes a Neptun rendszeren keresztül küldi ki a hallgatónak az ügyintézési napon reggel 8 óráig.

A Nemzetközi ügyekért felelős dékánhelyetttessel a kapcsolattartás a <https://calendly.com/erdey-laszlo> oldalon keresztül (időpontfoglalás online konzultációra) és e-mailben történhet.

Azon területekre, amelyre ez a Dékáni utasítás nem tér ki, a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásai érvényesek.

Debrecen, 2021. november 8.

Dr. Pető Károly s.k.

dékan

## 10. sz. Dékáni utasítás 1. sz. melléklete

### A záródolgozat/szakdolgozat/diplomadolgozat intézeti védésének és a szakmai gyakorlat védésének megvalósításáról a 2021/2022. tanév I. félévében

#### A záródolgozat/szakdolgozat/diplomadolgozat intézeti védése

1. A DE Gazdaságtudományi Karán a **záródolgozat/szakdolgozat/diplomadolgozat** intézeti védése 2021. november 15-17. között a <https://elearning.unideb.hu> Gazdaságtudományi Kar felületén létrehozott „Intézeti védés\_2021-2022\_1. félév” kategórián belül kialakított, a konzulens szerinti intézetnek megfelelő bizottság kurzusán, a Webex szolgáltatáson keresztül, előzetes beosztás alapján online történik.
2. Az online intézeti védés a konzulens szerinti intézet által kijelölt bizottság (továbbiakban: bizottság) előtt történik.
3. Az illetékes intézetek az intézeti védésen részt vevő vizsgázók számára legkésőbb 2021. november 8. napján nyilvánosságra hozták az intézeti védések beosztását, a védés pontos időpontját és az online elérhetőségek URL címét az e-learning rendszerben.
4. Az intézeti védésen minden a 2021/2022. tanév 1. félévében záróvizsgára feljelentkezett hallgatónak kötelező a részvétel. A védésen kihirdetésre kerül az intézeti védés eredménye, amelyet a bizottság a jegyzőkönyvben rögzít. A bizottság tagjai ugyancsak a jegyzőkönyvben rögzítik véleményüket a védésen elhangzott prezentációról, a feltett kérdéseket, a kérdésre adott válaszok helyességét és a két bíráló (konzulens által adott érdemjegy és a bíráló által adott érdemjegy), valamint a védésen nyújtott teljesítmény alapján alakítják ki a dolgozat intézeti védésére adott érdemjegyet.
5. Az intézeti védésen résztvevő hallgató 2021. november 11-ig köteles feltölteni diplomadolgozatának/szakdolgozatának/záródolgozatának legfeljebb 12 diából álló PowerPoint prezentációját az e-learning rendszerbe, az intézeti védés kurzusának felületére.
6. Az intézeti védés zavartalan menetét biztosítandó, minden bizottságban a titkár fogja ellátni az adott vizsganapon az úgynevezett Host szerepét. A Host az a személy, aki a vizsgára létrehozott virtuális szobában kezeli a hallgatók be- és kiléptetését, várakoztatását, valamint a jogosultságok át- és visszavételét.
7. A védés folyamán a bizottság tagjai a Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Karának az adott védésre kijelölt helyiségében, a vizsgázó az otthonában (tartózkodási helyén) tartózkodhat. A vizsgához szükséges számítástechnikai eszközt és internetkapcsolatot a vizsga résztvevői maguk biztosítják. A vizsgázó és a bizottság tagjai által biztosított eszköz és az internetkapcsolat megfelelő működéséért való felelősséget a Debreceni Egyetem kizárja.
8. A hallgató online intézeti védésre használt helyiségében a hallgatón kívül más személy nem tartózkodhat. Ezt a tényt a bizottság bármely tagjának kérésére a hallgatónak be kell mutatnia webkamerája segítségével. A hallgató a képernyőjét köteles megosztani a vizsgabizottság tagjaival, oly módon, hogy ne csak a prezentáció, hanem a hallgató is folyamatosan látható legyen. Kizárólag hangalapú vizsgáztatás nem megengedett. Jelen rendelkezések megszegése meg nem engedett segítség igénybevételének minősül.
9. Az intézeti védés méltóságát az oktató ruházatában, megjelenésében is köteles kifejezni. A hallgató köteles az alkalomhoz illő, az intézeti védés ünnepélyességét és méltóságát kifejező ruházatot viselni, valamint a védéshez szükséges képességeire hátrányosan ható szer befolyásától mentesen részt venni a védésen.

10. Azon intézeti védésen részt vevő hallgatók számára, akik a digitális oktatás tapasztalatai alapján úgy gondolják, hogy a vizsga lebonyolítása számukra technikai okok miatt akadályokba ütközik, a járványügyi előírásokat betartva, lehetőséget biztosítunk a Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Karának arra kijelölt oktatási épületében/épületeiben történő vizsgázásra. Ebben az esetben a hallgató egy tanteremből tud csatlakozni az online védéshez. Annak, aki élni kíván ezzel a lehetőséggel, 2021. november 11-én 16.00 óráig jeleznie kell ezen igényét a [tavoktatas@econ.unideb.hu](mailto:tavoktatas@econ.unideb.hu) e-mail címen, az e-mail tárgyában az intézeti védés megjelöléssel, a szövegben pedig a név, Neptun kód, szak, a konzulens szerinti illetékes intézet neve és a bizottság számának megjelölésével.

## A szakmai gyakorlat védése

1. A DE Gazdaságtudományi Karán a **szakmai gyakorlat** védése 2021. november 15-17. között a <https://elearning.unideb.hu> Gazdaságtudományi Kar felületén létrehozott „Szakmai gyakorlat védés\_2021-2022\_1. félév” kategórián belül kialakított, a szakvezető szerint illetékes intézetnek megfelelő bizottság kurzusán, a Webex szolgáltatáson keresztül, előzetes beosztás alapján online történik.
2. Az online szakmai gyakorlat védés a szakvezető szerint illetékes intézet által kijelölt bizottság (továbbiakban: bizottság) előtt történik.
3. Az illetékes intézetek a szakmai gyakorlat védésen részt vevő vizsgázók számára legkésőbb 2021. november 8. napján nyilvánosságra hozták a szakmai gyakorlat védések beosztását, a védés pontos időpontját és az online elérhetőségek URL címét az e-learning rendszerben.
4. A szakmai gyakorlat védésen minden a 2021/2022. tanév 1. félévében a szakmai gyakorlat kurzust a Neptun rendszerben felvett hallgatónak kötelező a részvétel. A védésen kihirdetésre kerül a szakmai gyakorlat védés eredménye, amelyet a bizottság az értékelőlapon rögzít.
5. A szakmai gyakorlat védésen résztvevő hallgató 2021. november 11-ig köteles feltölteni szakmai gyakorlatával kapcsolatban elkészített PowerPoint prezentációját az e-learning rendszerbe, a szakmai gyakorlat védés kurzusának felületére.
6. A szakmai gyakorlat védés zavartalan menetét biztosítandó, minden bizottságban a titkár fogja ellátni az adott vizsganapon az úgynevezett Host szerepét. A Host az a személy, aki a vizsgára létrehozott virtuális szobában kezeli a hallgatók be- és kiléptetését, várakoztatását, valamint a jogosultságok át- és visszavételét.
7. A védés folyamán a bizottság tagjai a Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Karának az adott védésre kijelölt helyiségében, a vizsgázó az otthonában (tartózkodási helyén) tartózkodhat. A vizsgához szükséges számítástechnikai eszközt és internetkapcsolatot a vizsga résztvevői maguk biztosítják. A vizsgázó és a bizottság tagjai által biztosított eszköz és az internetkapcsolat megfelelő működéséért való felelősséget a Debreceni Egyetem kizárja.
8. A hallgató online szakmai gyakorlat védésre használt helyiségében a hallgatón kívül más személy nem tartózkodhat. Ezt a tényt a bizottság bármely tagjának kérésére a hallgatónak be kell mutatnia webkamerája segítségével. A hallgató a képernyőjét köteles megosztani a vizsgabizottság tagjaival, oly módon, hogy ne csak a prezentáció, hanem a hallgató is folyamatosan látható legyen. Kizárólag hangalapú vizsgáztatás nem megengedett. Jelen rendelkezések megszegése meg nem engedett segítség igénybevételének minősül.

9. A szakmai gyakorlat védés méltóságát az oktató ruházatában, megjelenésében is köteles kifejezni. A hallgató köteles az alkalomhoz illő, a szakmai gyakorlat védés ünnepélyességét és méltóságát kifejező ruházatot viselni, valamint a védéshez szükséges képességeire hátrányosan ható szer befolyásától mentesen részt venni a védésen.
10. Azon szakmai gyakorlat védésen részt vevő hallgatók számára, akik a digitális oktatás tapasztalatai alapján úgy gondolják, hogy a vizsga lebonyolítása számukra technikai okok miatt akadályokba ütközik, a járványügyi előírásokat betartva, lehetőséget biztosítunk a Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Karának arra kijelölt oktatási épületében/épületeiben történő vizsgázásra. Ebben az esetben a hallgató egy tanteremből tud csatlakozni az online védéshez. Annak, aki élni kíván ezzel a lehetőséggel, 2021. november 11-én 16.00 óráig jeleznie kell ezen igényét a [tavoktatas@econ.unideb.hu](mailto:tavoktatas@econ.unideb.hu) e-mail címen, az e-mail tárgyában a szakmai gyakorlat védés megjelöléssel, a szövegben pedig a név, Neptun kód, szak, a szakvezető szerinti illetékes intézet neve és a bizottság számának megjelölésével.